

REGULAMIN PRZETARGOWY

na zawarcie umowy o ustanowienia ekspektatywy odrębnej własności lokalu, odrębnej własności lokalu lub lokatorskiego prawa do lokalu będącego w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej w Bystrzycy Kłodzkiej

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm)
2. Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U z 2003r Nr 188 poz. 1848 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U z 2003r. Nr 119 poz. 1116)
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej w Bystrzycy Kłodzkiej

§ 1

1. Przetarg ogłasza i organizuje Zarząd Spółdzielni określając warunki jego przeprowadzenia stosowną uchwałą.
2. Przedmiotem przetargu jest zawarcie umowy o ustanowieniu ekspektatywy odrębnej własności lokalu, odrębnej własności lokalu lub lokatorskiego prawa do lokalu będącego w zasobach Spółdzielni.
3. Przetarg ma na celu wyłonienie osoby fizycznej lub prawnej, która zaoferowała najwyższą cenę lub przedstawiła najkorzystniejszą ofertę objęcia lokalu na zasadach ekspektatywy odrębnej własności lokalu, odrębnej własności lokalu lub lokatorskiego prawa do lokalu.
4. Do rozstrzygnięcia przetargu wymagane jest zgłoszenie co najmniej jednego przystępującego do przetargu.

§ 2

1. Przyjmuje się następujące formy przeprowadzenia przetargu:
 - a) przetarg ustny ograniczony dla członków oczekujących w Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - b) przetarg ustny nieograniczony,
 - c) przetarg pisemny nieograniczony – tzw. przetarg ofertowy.
2. Przetarg ma na celu uzyskanie najwyższej ceny płatnej w całości w jak najkrótszym czasie.
3. O zastosowanej formie przetargu decyduje Zarząd zgodnie z procedurami określonymi niniejszym regulaminem.

§ 3

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana przez Zarząd 3- osobowa komisja przetargowa w skład której wchodzi przewodniczący i dwóch członków.
2. Komisja przetargowa w przypadku przetargu ofertowego, podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który to protokół winien zawierać:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,

- c) informacje o osobach uczestniczących w przetargu lub informacje o złożonych ofertach i zaproponowanych warunkach zapłaty i cenie, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- d) informacje o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
- e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako zwycięzca przetargu,
- f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 4

1. Warunki zbycia lokalu – ustanowienia ekspektatywy odrębnej własności lokalu, odrębnej własności lokalu lub lokatorskiego prawa do lokalu w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu.

2. Warunki zbycia lokalu - ustanowienia ekspektatywy odrębnej własności lokalu, odrębnej własności lokalu lub lokatorskiego prawa do lokalu w drodze przetargu ofertowego ustala się na podstawie uchwały Zarządu.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub uchwała Zarządu stanowią podstawę do zawarcia umowy.

§ 5

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości w terminie co najmniej dwóch tygodni przed datą wyznaczenia przetargu.
2. Informacje o formie przetargu, miejscu, warunkach przetargu zamiesza się w siedzibie Spółdzielni na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie lokalnej lub inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.
3. Dodatkowo w uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia o przetargu w prasie o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim.
4. Zarząd Spółdzielni zachowuje uprawnienia zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek oferty, aż do momentu upływu terminu do rozstrzygnięcia przetargu.

§ 6

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Spółdzielni,
 - b) informację o położeniu lokalu, jego przeznaczeniu, terminie w którym będzie można oglądać lokal przed przetargiem,
 - c) czas i miejsce przetargu,
 - d) cenę wywoławczą,
 - e) wysokość wadium oraz termin i formę jego wpłacenia,
 - f) określenie obowiązków spoczywających na osobie wygrywającej przetarg,
 - g) informacje o czasie, miejscu i osobach udzielających dodatkowych informacji o przetargu,
 - h) informację o możliwości odwołania przetargu lub zmiany jego warunków.

§ 7

Postępowanie przetargowe składa się z następujących etapów:

1. Przeznaczenie lokalu do przetargu na podstawie uchwały Zarządu.

